Was, wenn Büroalltag einfach einfach wäre.

Fristen jederzeit einhalten, Material immer rechtzeitig bestellen, Druckerprozesse im Blick behalten...

OFFICE ASSET
IT Asset Management Software

Unsere IT Asset Management Software (ITAM) unterstützt dich als modular aufgebaute Komplett-Lösung bei der Optimierung deiner Unternehmensprozesse.

Alle kaufmännischen Prozesse werden digital gesteuert und dokumentiert. Du behältst stets den Überblick über Kosten und Effizienz deiner IT-Geräte, Software, Lizenzen und Verträge und das über deren kompletten Lebenszyklus hinweg – vom Einkauf bis zur Verwertung.

Druckerinformationen werden voll automatisiert ausgelesen und bei Bedarf benötigtes Verbrauchsmaterial bestellt, bevor es zu einem kostenintensiven Ausfall kommt.

Deine Helpdesk-Anfragen werden zentral erfasst und können von definierbaren Expertenteams gelöst werden. Umfangreiche Auswertungen ermöglichen dabei die Identifizierung häufig auftretender Meldungen und sind die Basis für standardisierte Lösungen. Der modulare Aufbau von OFFICE ASSET ermöglicht eine individuelle Anpassung der IT Asset Management Software auf die Anforderungen deines Unternehmens.

Bau dir DEINE IT Asset Management Software

Die Module von OFFICE ASSET

Der individuelle Aufbau von OFFICE ASSET macht eine nahtlose Integration in bestehende IT-Landschaften möglich.

Die Module von OFFICE ASSET sind auf einzelne Bereiche des IT-Lifecycles abgestimmt wie Beschaffung & Controlling oder auf Kernsegmente der IT-Flottenverwaltung wie Printer Asset Management. Sie können in einem für Ihr Unternehmen passenden Paket zusammengestellt werden und sind jederzeit erweiterbar.

LIFECYCLE

Mit OFFICE ASSET kannst du für die wichtigsten Phasen des Lebenszyklus deiner IT-Assets, wie Planung, Beschaffung, Bereitstellung, Nutzung, Wartung, Austausch, Stilllegung und Verwertung frei definierbare Workflows und Maßnahmen festlegen. Diese ermöglichen eine effiziente und kostenoptimierte Nutzung der IT Assets in deinem Unternehmen. Detaillierte Informationen über die unternehmensspezifischen Anforderungen der IT Assets ermöglichen eine exakte Planung der Neubeschaffung.

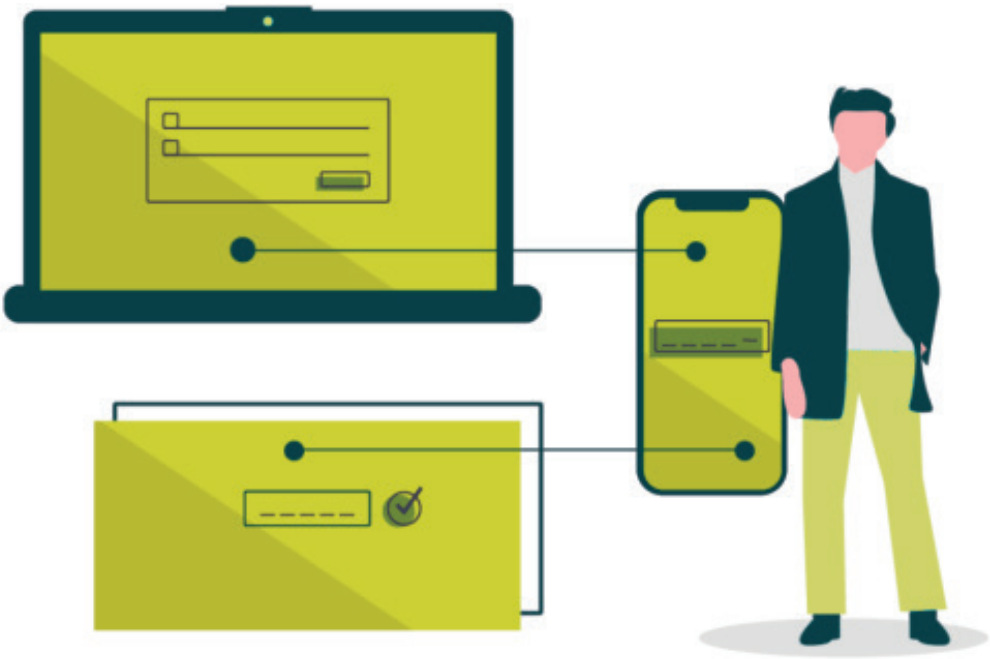
Ein rechtzeitiger Austausch von Verbrauchsmaterialien und Ersatzteilen reduziert Ausfallzeiten und Frustration bei den Mitarbeitern. Ein umfangreiches Reporting der Kosten deiner IT Assets und der zum Betrieb benötigten Ressourcen schafft Planungssicherheit und ist die Basis für ein effektives Mitarbeitermanagement.

WEBBASIERT

Mit OFFICE ASSET ist ein weltweiter Zugriff ohne Installation einer Anwendung direkt mit deinem Browser möglich. Zudem ist kein Browser Add-on notwendig. Wir nutzen einen großen Rich Client mit Möglichkeiten, die weit über eine Webseite hinausgehen. Auch führen wir ein zentrales Update durch, so entsteht keine Versionen-Differenz unter den Nutzern.

SAAS AND ON PREMISE

Unsere Software mit „as a Service" – Lösungen sind in Deutschland gehostet und genießen gesicherte Zuverlässigkeit und Datenschutz. Binde lokale Dienste (SNMP, MS Graph und SCCM, etc.) mit unserem ASSET Crawler einfach an die Cloud an. Du musst auf nichts verzichten! Eigene Infrastruktur? Kein Problem, hoste unsere Applikation mit deinen eigenen Ressourcen und Möglichkeiten. Die regelmäßigen Updates und Funktionserweiterungen erhältst du unabhängig von deiner gewählten Plattform!



ZENTRALE DATENHALTUNG

Sehe stets was Sache ist! Keine Verzögerung zwischen Datenein- und ausgabe. OFFICE ASSET ist optimal für Controlling und Business Intelligence Systeme, da sich manuelle Berichte auf Basis unseres Reportsystems erstellen und sich diese automatisch zusenden lassen. Wir senken das Sicherheitsrisiko: Du und OFFICE ASSET wissen, wo deine Daten hingehören.

UMFANGREICHE CMDB BASIS

Unsere umfangreiche Configuration Management Database (CMDB) bildet die Basis, denn ohne Datenbank geht nichts. Die CMDB ist mehr als nur reine Inventarisierung der bestehenden Unternehmensstruktur. Hier werden alle Informationen zu technischen und kaufmännischen Abteilungen detailliert dargestellt und den spezifischen Anwendern zugeordnet.

MEHRSPRACHIG

OFFICE ASSET ist international! Bereits jetzt ist unsere IT Asset Management Software in Deutsch, Englisch und Französisch erhältlich. Auf Anfrage können auch weitere Sprachen individuell ergänzt werden.

WEITREICHENDE SCHNITTSTELLEN

Eine Kopplung an vorhandene Dienste als Datenquelle (LDAP, Microsoft SCCM, MS Graph API, SNMP, OCS Inventory*, HP SDS, uvm.) – auf deine Bedürfnisse zugeschnitten! Mit den freien Konfigurationsmöglichkeiten kannst du die vorhandenen Schnittstellen anpassen. Hier hast du unbegrenzte Möglichkeiten mit unserem Plugin-System. Auch eine Anbindung externer Webshops (OCI) und Lieferanten (OpenTrans, BMECat) ist ohne Probleme möglich.

*bald verfügbar

OFFICE ASSET Modul Basic

Basic - Asset Management

Grundlage aller OFFICE ASSET Module

Eine zentrale CMDB ist der Grundstock aller Module. So können weitere Module jederzeit ohne großen Installationsaufwand aktiviert werden. OFFICE ASSET ist mandantenfähig und die Nutzung erfolgt rollenbasiert gem. Berechtigungskonzept.
Verwalten und erfassen Sie Ihre gesamten IT Assets des Unternehmens. Behalten Sie den Überblick darüber, welche Assets vorhanden sind, wer sie verwendet, wie sie in Beziehung zueinanderstehen und wann sie ausgetauscht werden müssen. Mit dem flexiblen und individuell einstellbaren Reporting behalten Sie alles im Blick und können jederzeit agieren, anstatt zu reagieren.

Eine Grundlage für alles.

Der Überblick über IT-Assets ist nicht nur für IT-Manager, Helpdesk und Administratoren wichtig – auch andere Unternehmensbereiche wie beispielsweise Controlling oder Einkauf benötigen verlässliche Daten aus der IT.

Unterstützt wird dies durch IT Asset Management.

Administration

- Zentrale CMDB
- Mandantenfähig
- Benutzerkontensteuerung auf Basis von Rollendefinition
- Typisierung und Klassifizierung z.B. nach Art oder Material
- Abbildung der gesamten Unternehmensstruktur wie Personen, Kostenstellen, Geschäftsbereiche oder Standorte

Funktionen

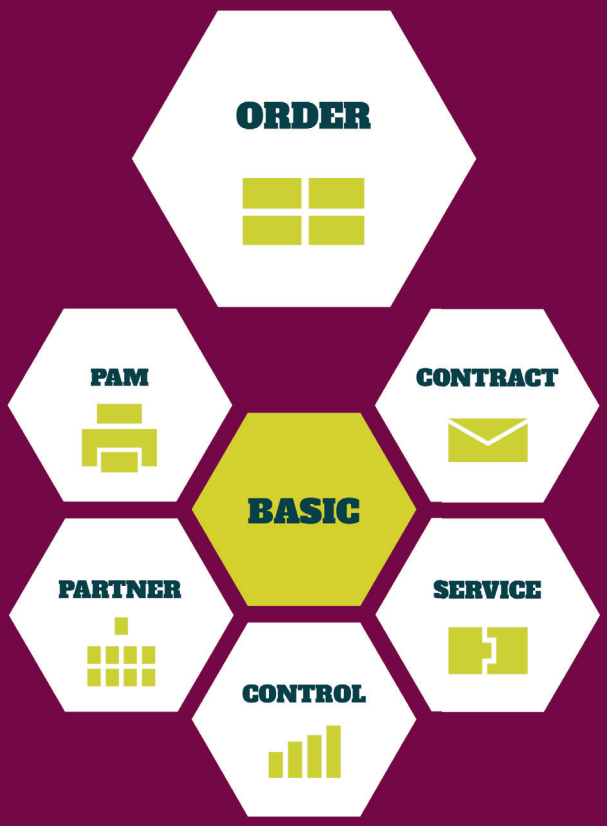
- Arbeitsplatz-/ Lagerverwaltung
- Flexible Zuordnung von Organisationsdaten zu den IT-Assets
- Durchführung von allen IMAC/RD Prozessen
- Selbst konfigurierbare Basis-Schnittstellen wie z.B. openTRANS, ADConnectoren, OCI, BMECat
- Umfangreiche Im- und Exporte in diversen Formaten (z.B. CSV, XLS, XML, etc.)
- E-Mails, SMTP
- Standardisierte REST-API
- Anbindung externer Webservices

Automatismen

- Abbildung des Belegflusses vom Bedarf bis zur Rechnung
- Erweiterte Belege wie Carepacks, Garantien oder Abholaufträge

Reporting

- Umfangreiche Exportfunktionalität
- Individuell zusammenstellbare E-Mail-Abonnements
- Erstellung eigener KPIs und Diagramme zum Export oder für das personalisierte Dashboard
- Umfangreiche Historie und Nachverfolgbarkeit



OFFICE ASSET
Modul Order

Order Management

Abwicklung des kompletten Beschaffungsworkflows

Mit dem Modul Order verfolgen Sie den vollständigen Beschaffungsprozess von Hard- und Software und von Dienstleistungen verfolgen.
Von der Bedarfserfassung über dynamische, mehrstufige Genehmigungen,
Bestellung, Lieferung und Wareneingang bis hin zur Installation und auch der späteren Kündigung wird der komplette Beschaffungsprozess elektronisch unterstützt.
Durch intelligente Prozesssteuerung wird eine sichere und kostengünstige Beschaffung gewährleistet. Das Fehlerpotenzial wird deutlich minimiert.

Das Modul Order bietet neben der Bestellung von Artikeln auch die Möglichkeit, Leistungen und Rechte/Accounts zu beantragen bzw. zu kündigen. Die Beschreibung der Leistungen kann individuell gestaltet und mit internen Verrechnungspreisen (Modul Controlling) versehen werden.

Klassisches Order Management

- oder darf's noch etwas mehr sein?

Administration

- Mandantensteuerung
- Benutzerkontensteuerung auf Basis von Rollendefinition
- Abbildung des internen Service-Katalogs

Automatismen

- Bestellprozesse
  - Elektronischer IT-Katalog für Hardware, Software und Dienstleistungen
  - OCI mit Punch-Out-Möglichkeit aus externen Quellen
  - Bedarfserstellung incl. mehrstufiger Genehmigungen
- Rolloutmanagement
  - Automatisierte Installations- und Rückgabeprozesse
  - Masseninstallationen (Erstinstallationen und Updates)
- Stockmanagement
  - Wareneingangsprozesse
  - Abbauprozesse

Funktionen

- Sammelbestellungen und -lieferungen
- Überwachung des Bestellvorgang
- Integrierte Lagerverwaltung
- Systems-Management-Systeme (Installation und Deinstallation von Clients und Software)
- ERP-Systeme (z. B. open-TRANS-Schnittstelle zu SAP für Bestellungen und Wareneingangs-buchungen)
- Mitarbeitershop (SSP)

Reporting

- Historisierung aller Genehmigungsprozesse
- Belegverfolgung für Bedarfe
- Individualisierbare Berichte u.a. nach Assets oder Regeltauschprojekten

OFFICE ASSET
Modul Contract

Contract & Leasing Management

Hard- und Software durch Leasing immer auf dem technisch neuesten Stand.

OA Contract gewährt vollständige Kontrolle über die unterschiedlichsten Vertragsarten wie Leasing-, Wartungs-, Lizenz-, sowie benutzerdefinierte Verträge.
Es verbindet die Vertragsbeziehung mit den Service Level Agreements und den Lieferanten-Verträgen.
Das Modul Contract liefert Ihnen den Überblick über alle Leasing- und Mietdaten Ihres Unternehmens. Dazu gehören neben den assettypischen und länderspezifischen Faktoren auch die Vereinbarungen, welchefür die speziellen Rückgabearten mit dem Leasinggeber getroffen wurden.

Verwaltung unterschiedlichster Vertragsarten und Dokumente.

Alle Verträge und Angebote im Blick.

Verträge und Vereinbarungen liegen fast jeder Geschäftstransaktion zugrunde. Sie schaffen rechtliche Verbindlichkeiten: Klauseln, Bedingungen, Fristen, Verpflichtungen und Meilensteine.

Diese müssen IT-Organisationen über den gesamten Lebenszyklus des Vertrags verwalten und verfolgen. Nur so können die Geschäftsvorteile maximiert und Risiken sowie vertragsbedingte Kosten minimiert werden.

Beim Auslaufen eines Leasingvertrages werden die notwenigen Schritte direkt unterstützt. Leasingkonditionen können bereits in der Bedarfsphase berücksichtigt werden, daraus hervorgehende Rechnungsbelege erhalten automatisch die Zuordnung zu einem alternativen Rechnungsempfänger.
Mietkosten können direkt auf die interne Leistungsverrechnung umgelegt und bereits vor der Beschaffung dargestellt werden.

Durch das Modul Contract erhalten Sie Leistungsparameter als Grundlage für Neuverhandlungen von Lieferantenkonditionen.

Automatische Benachrichtigungen bei Erreichen von Fristen bzw. Enddaten ermöglichen das Einhalten von Vereinbarungen, minimieren den manuellen Verwaltungsaufwand und steigern die Effizienz der Arbeit.

Lizenz-management

- Umfangreiche Lizenzinformationen wie Lizenzmetrik, Lizenzprogramm, Konditionsvertragspartner, Softwarebundles, etc.
- Umzüge von Lizenzen
- Compliance der Lizenzierung (Über-/Unterdeckung)
- Provisionierungsübersicht inklusive Erinnerungsfunktion

Wartungs-management

- Dynamische, zentrale Wartungsübersicht mit allen Detailinformationen sowie Verknüpfungen zwischen Verträgen, Vertragspositionen und Assets
- Datenabgleich von Kunden/Hersteller mit zahlreichen Schnittstellen zu HPE, CISCO, REST API SAP, ...
- Übersicht aller eingesetzten Assets mit Informationen über Basis- und erweiterte Garantien

Modul Contract - Contract & Leasing

Administration

- Mandantengesteuerte Verwaltung aller Verträge
- Einstellen von globalen Vorgabewerten, z. B. Partnern, Default-Alarmtage in allen Mandantenebenen
- Verwaltung von mehreren Leasinggebern
- Abbildung unterschiedlicher Rahmenverträge
- Individuelle Leasingkonditionen
- Verschiedene Leasingarten incl. Faktorberechnung

Automatismen

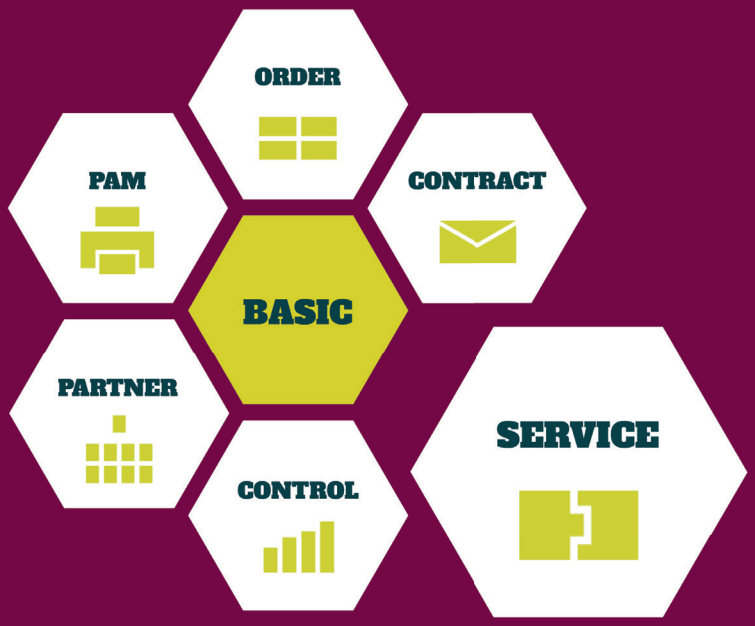
- Automatische Vertragsüberwachung (Termine, Fristen)
- Wiedervorlage- und Alarmfunktionalität (E-Mail Abonnements) erleichtern die Pflege von Laufzeiten und Befristungen
- Abfragen von Herstellerschnittstellen und Aktualisierung der Daten
- Kündigungsjobs unter Beachtung von Karenzzeiten
- Normale Rückgabe
- Vorzeitige Rückgabe
- Verlustmeldungen
- Übernahme

Reporting

- Aktive, beendete oder bald endende Verträge (Alarmdatum erreicht)
- Gruppierte Reporte nach Mandanten,
- VB-Verantwortlichem oder Vertragspartner uvm.
- Konsistenzanalysen
- Umfangreiche Historisierung aller Änderungen
- Reporte über Mietscheine, Laufzeiten, Restwerte, geleaste Assets oder vorzeitige Leasingrückgaben

Funktionen

- Vertragspflege mit allen relevanten Informationen und Dokumentenupload
- Verknüpfung von Verträgen mit Hardware und Dienstleistungen z. B. Wartung oder Lizenzen
- Effiziente Verwaltung von Verträgen durch Massenänderungen
- Übersicht über alle offenen bzw. anstehenden Aufgaben (Ampelreporte, To-Do)
- Schnittstellen zu externen Partnern für automatische Abgleiche von Vertragsdaten oder Stammdaten
- Umfangreiche und detaillierte Garantieübersichten
- Tagesaktuelle Vertrags- und Servicedaten
- Restwertberechnung
- Abholaufträge
- Neubeschaffung
- Vertragsverlängerung
- Belegzuordnung (Mietscheinimport)



OFFICE ASSET
Modul Service

Helpdesk & Service Management

Steuerung und Überwachung

OFFICE ASSET Service Management unterstützt Sie und Ihr Unternehmen in der Steuerung und Überwachung aller Service- und Helpdesk-Prozesse.

Das mehrmandantenfähige und ITIL-konforme System für Dienstleister und Kunden optimiert mit integrierten und individuell anpassbaren Workflows die Prozesse.

Prozessoptimiertes Arbeiten macht es möglich

Servicedesk

- Zentrale Prozess- und Kommunikationsschnitt-stelle (SPOC)

SLA Management

- Sicherstellung der Übereinstimmung zwischen vereinbarter und erbrachter Leistung

Incident Management

- Schnellstmögliche wiederherstellunggestörter Services

Problem Management

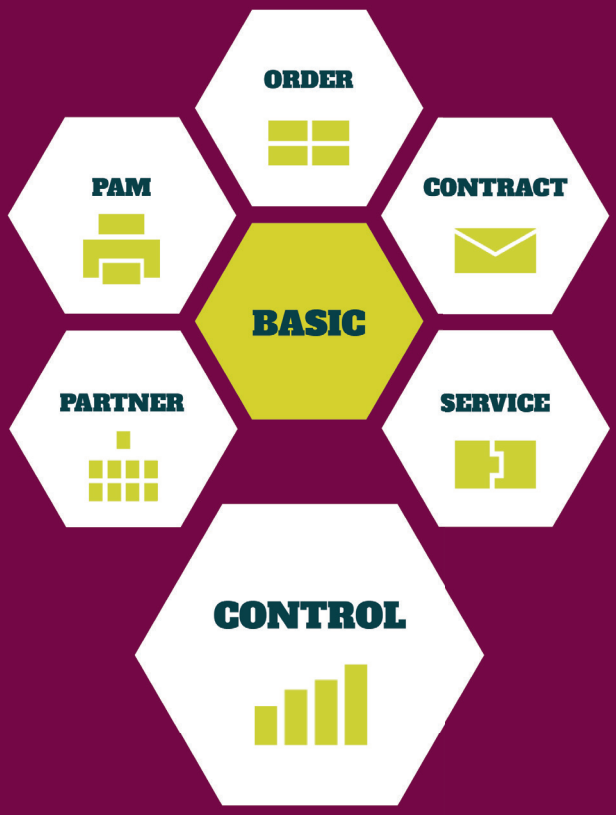
- Minimierung/Behebung nachteiliger Auswirkungen von Störungen

Change Management

- Standardisierte Methoden und Verfahren für eine effiziente Handhabung aller Änderungen in der IT-Infrastruktur

Eskalations Management

- Überwachung der Abläufe und Vorgänge im System, um die in Service Level Agreements zugesagten Zeitrahmen einzuhalten



OFFICE ASSET Modul Control

IT Controlling

Transparenz und Planungssicherheit der IT-Kosten

Mit dem Modul Control kann Ihre IT-Abteilung als internes Profit Center agieren.
Primär- und Sekundärkosten wie z. B. system- oder benutzerabhängige, dynamische und fixe Kosten werden auf den richtigen Verursacher oder den entsprechenden Service umgelegt. Dabei können Sie Ihre Kosten und Leistungsarten frei definieren und zuordnen.
Zudem ist die Betrachtung der Kosten aus den unterschiedlichsten Blickwinkelnmöglich, wie z.B. die des Verursachers, Erzeugers oder Finanzierers.

Bausteine, die Sie bei der Kontrolle unterstützen:

Direkte und indirekte Kosten und Leistungen erfassen - eine effiziente und wirksame Zuordnung und Verrechnung ermöglichen.

In vielen Unternehmen sind weder die IT-Kosten noch deren Verteilung transparent. Auch gibt es selten eine Zuordnung der Kosten zu den Geschäftsprozessen.

Daher fällt es schwer, Einsparpotenziale aufzudecken. Der Rotstift wird oft willkürlich angesetzt. Unbedachte Streichungen gefährden allerdings die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens.

Administration

- Individuelle Leistungsarten (interne/externe Verrechnung) mit unterschiedlichen Berechnungsarten (Festpreis, Kostenart, einmalig, etc.)
- Asset- und Service-Verrechnungssätze

Automatismen

- Automatische Anlage von Rechnungs-dokumenten mit individuellen Vorlagen
- Historisierung von Abrechnungsdatene

Funktionen

- Periodische Abrechnungsmöglichkeiten aller oder einzelner Kostenstellen
- Verursachergerechte Abrechnung
- Export der Abrechnungsdaten in Buchungssysteme

Reporting

- Umfangreiche Standardberichte nach Leistungsarten, Objekten, Systemen, Kostenstellen, etc.
- Erstellung individueller Abrechnungsreporte incl. automatisierter Versendung

OFFICE ASSET Modul PARTNER

PAM Partner

OFFICE ASSET mit Multi-Mandanten-Struktur

Das PAM Partner Modul ermöglicht es, Kunden Zugriff auf Ihre eigenen Daten zu geben sowie die Funktionen aller OFFICE ASSET Module zu verwenden. Dabei behalten Sie den kompletten Überblick und können z.B. Ihre Serviceleistungen über alle Kunden hinweg einsehen und kontrollieren.

Das Modul PAM Partner ist die ideale Erweiterung für alle Druckervertreiber oder Unternehmen, die ein Printer Asset Management als Service oder Dienstleistung anbieten möchten.

Verwaltung der Druckerflotten aller Kunden.

Administration

- Mandantenfähig
- Web-basierte Lösung
- Nutzerkonten mit rollenbasierten Funktionalitäten
- Abbildung der gesamten Unternehmens-struktur wie Personen, Kostenstellen, Geschäftsbereiche oder Standorte

Funktionen

- Multi-Mandanten-Struktur
- Auswertungen über mehrere Mandanten und Einzelauswertungen
- Jedem Kunden kann ein eigener Mandant zuge-ordnet werden
- Daten aller Kunden übersichtlich in Partner-Reporten dargestellt
- Eigene Daten an Assets pflegen, die für Kun-den nicht sichtbar sind z.B. Einkaufspreise und Garantiedaten
- Übersicht über die gesamte Flotte, also über alle Kunden hinweg
- Kundenansicht nur über die zugehörige Flotte

Reporting

- Planung und Controlling aller Prozesse aus Sicht des Service-Partners.
- Lieferantenschnittstellen, Assessment-Support, Seiten- und Supplyabrechnungen (für Seiten- und Supplyabrechnungen wird zusätzlich das Modul PAM benötigt).
- Mandanten und User-Verwaltung, Einbindung weiterer Service-Beteiligten sowie Abrechnungs- und Darstellmöglichkeiten aller Leistungen direkt im Tool.

Automatismen

- Gesamtübersichten aller Tickets der eigenen Kunden, global die Serviceteams auswerten, Probleme erkennen und Knowhow teilen.
- MPS-Einkaufspreis hinterlegen und somit z.B. Marger bei einzelnen Kunden auswerten.

OFFICE ASSET Modul PAM

Printer Asset Management

Druckerbezogene Prozesse analysieren und automatisieren, Kosten reduzieren sowie interne Ressourcen optimieren.

OFFICE ASSET PAM liefert Ihnen den zentralen Überblick über Ihre Druckerinfrastruktur.

Sie erhalten detaillierte Analysen über gedruckte Seiten und deren Herkunft, können Ihre druckerbezogenen Prozesse automatisieren, überwachen und planen.

OFFICE ASSET PAM ist herstellerunabhängig und -übergreifend.

Es bildet durch die Integrationsmöglichkeiten von weiteren Modulen von OFFICE ASSET ein Tool, das Ihnen eine optimale und umfassende Verwaltung Ihrer Druckerflotte ermöglicht.

Intelligente Verwaltung Ihrer Druckerflotte.

Schwellwerte und Ereignisse lassen sich individuell definieren und ermöglichen gezielte Reaktionen.

Automatisch ausgelöste Bestellungen optimieren die Lagerhaltung und Service-Mitarbeiter werden rechtzeitig über den Austausch benachrichtigt.

Standardschnittstellen zu Ihren Lieferanten und umfangreiche Import-/Exportfunktionen in unterschiedlichen Formaten ersparen Ihnen Zeit und Prozesskosten.

Detaillierte Reporte ermöglichen Kosten- und Nutzenanalysen, um die Drucker optimal zu platzieren und einzusetzen.

Administration

- Mandantenfähig
- Web-basierte Lösung
- Nutzerkonten mit rollenbasierten Funktionalitäten
- Abbildung der gesamten Unternehmensstruktur wie Personen, Kostenstellen, Geschäftsbereiche oder Standorte

Automatismen

- Vermeidung ungenutzter Restbestände
- Just-in-Time-Bestellung der Verbrauchsmaterialien
- Störungs- und Ereignismeldungen
- Individuelle Workflows ermöglichen eine fallabhängige Reaktion

Funktionen

- Übersicht über die gesamte Druckerflotte mit allen relevanten Organisationsdaten
- Vielfältige Import- und Exportformate, integrierte Schnittstellen für ERP-Systeme und Lieferanten
- Alle aktuellen SNMP-fähigen Netzwerkdrucker durch eigene Agenten auslesen und verarbeiten

Reporting

- Kosten-Nutzen-Analysen pro Seite nach Zeitraum, Kostenstelle und Benutzer
- Analyse der Flottenauslastung und -nutzung
- Übersicht über Störungsmeldungen
- MPS-Modul zur Rechnungs- und Selbstkostenkalkulation